

Spett.le Fornitore

Oggetto: Nuova procedura invio ordini di acquisto - Richiesta e.mail

Trascorso un anno dall'avvio del ns. nuovo sistema informatico ed appuratene la bontà gestionale, è decisione personale, nel più breve tempo possibile, provvedere alla spedizione via e.mail degli ordini di acquisto che ne autorizzerò l'invio, una decisione che nasce anche da vs. indicazioni relative alla bontà di lettura che chiaramente l'invio elettronico risulta migliorativo rispetto al "vecchio fax".

A questo proposito sono a richiedere la possibilità di ricevere direttamente su entrambi l'e.mail delle personali collaboratrici la Sig.ra ***** (*) (*****@***.it) e Sig.ina ***** (*) (.*****@***.it) la Vs. e.mail "d'appoggio" per poter dare avvio alla nuova ns. iniziativa che, salvo controindicazioni o diversi intendimenti, avrà decorso sin dal 01 Febbraio c.a. Ergo, spero che quanto prima e comunque non oltre il giorno 25 Gennaio c.a., provvederete a trasmettere quanto a Voi richiesto.

Nella certezza che prenderete giusta nota della presente nuova disposizione, colgo l'occasione per rinnovare gli Auguri di Buon Anno e porgere i più sentiti e sinceri saluti.

*** srl

Il Responsabile Ufficio Acquisti

***** *****